



Brobygning mellem daginstitution og skole

Rammer for samarbejde

Læring i dagtilbud og skole
December 2011
Opdateret marts 2019.



Ramme for samarbejde om brobygning mellem dagtilbud, SFO og skole

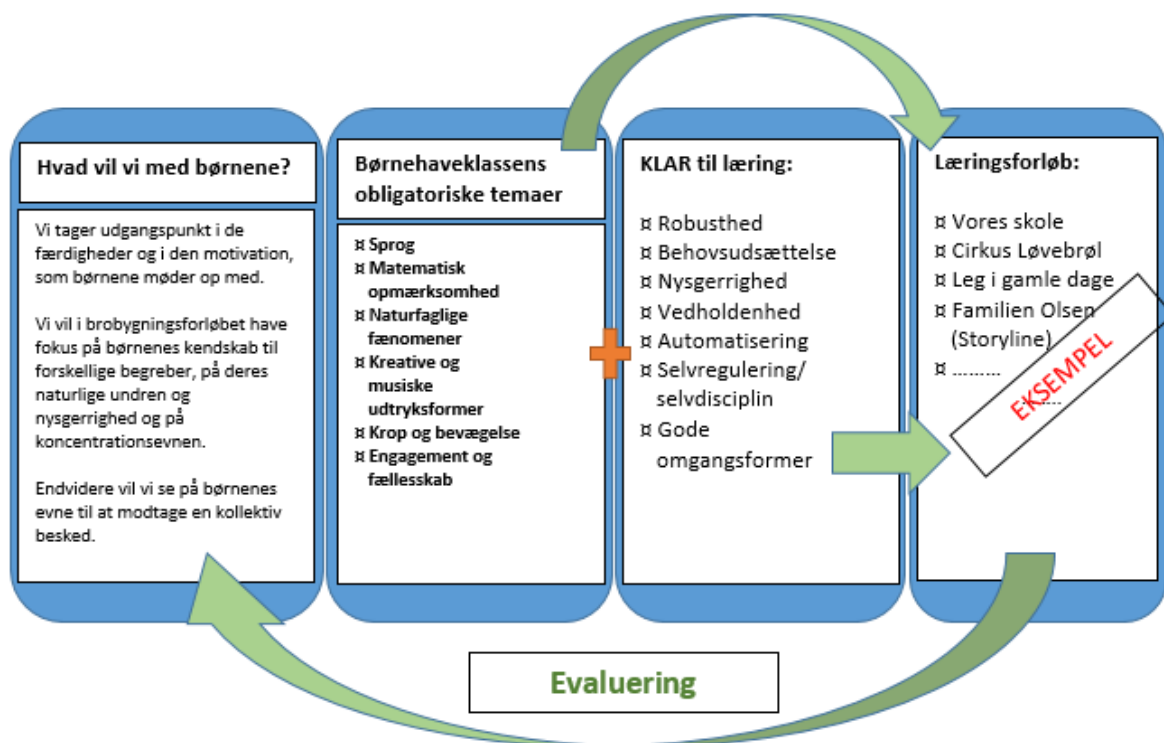
Mål med brobygning

Målet med brobygning i Hedensted kommune er:

- at børnene forud for skolestart i august får et solidt kendskab til skolens og SFO ´ens fysiske rammer, de voksne og de børn, som de skal dele klasse og årgang med i de kommende år med det formål, at det nye læringsmiljø opleves som en tryk ramme for barnet.
- at bygge bro og skabe sammenhæng imellem indhold og kultur i børnehave og børnehaveklasse/SFO – sådan at børnehaven forbereder og børnehaveklasse/SFO arbejder videre.

Det betyder, at personalet i børnehave og skole skal kende kulturen hos hinanden for bedre i arbejdet med børnene at kunne udnytte lighederne – og være bevidste om forskellighederne, så ændringer kan præsenteres for børnene på en hensigtsmæssig måde.

Brobygning – sammenhæng mellem dagtilbud og skole/SFO.



Forventninger til brobygningspersonalet

Under hensyntagen til Hedensted Kommunes personale politiske værdier: ansvar, dialog og udvikling – samt formål/mål med brobygningen i Hedensted Kommune, møder personalet hinanden med nysgerrighed, åbenhed og anerkendende forundring.

Som børnehavepersonale:

- bidrager du med det kendskab du har til børnehavens dagsrytme – og det enkelte barn.

Som SFO personale:

- bidrager du med din viden, om de krav børnene møder i skolen. I et ligeværdigt samarbejde bringer du dette kendskab og denne viden i spil i planlægningen, og afviklingen af brobygningsforløbet.

I forbindelse med organisering af brobygningen skal følgende emner indtænkes:

Tidsplan:

- Evaluering af årets brobygningsforløb finder sted i perioden juni - august.
- Det skal tilstræbes, at vægtningen mellem pædagoger og medhjælper er 60/40 svarende til normeringen på SFO området.
- Den normering, der er udmeldt til børnehaverne er uden brobygning, idet denne hører under skoleregi. Oversigt over antal af kommende skolebørn til brobygning udmeldes fra Læring inden uge 7.
- Det er SFO-lederen, der har ansvaret for indberetning vedr. løn, sygdom m.v. for alt brobygningspersonalet. Kontering af timeforbrug sker ved, at personale, der indgår i brobygningen konteres på SFO' ens fastlønskonto i perioden 01.04.-31.07.
- Vedr. aktivitetsbeløb til pædagogiske materialer, andre pasningsudgifter, inventar, legepladser m.v. afsættes et beløb pr. barn i brobygning. (I 2010 var det 268,97 kr. pr. barn).
- Samarbejdsaftale (se afsnit om samarbejdsforpligtelser) og den overordnede planlægning skal være på plads i december herunder en indikation på antal børn, normering m.m.
- Senest herefter påbegynder personalet den første planlægning af brobygningen.
- For at sikre medindflydelse og skabe ro skal det allerede i efteråret besluttes, hvem der skal med i brobygningen.
- I december-februar afholdes forbesøg og overlevering samt fælles forældremøde og evt. besøg hos hinanden.

Planlægning

- Det skal sikres, at der som udgangspunkt er mindst en medarbejder, der har kendskab til børnene, der følger dem fra børnehaven.
- Der arbejdes hen imod, at det er en naturlig del af arbejdet i børnehavens førskolegruppe at følge børnene over i brobygningen.
- Samtidig skal det sikres, at der er kendt personale til at tage imod nye børn i bør
- Det skal sikres, at der som udgangspunkt er mindst en medarbejder, der har kendskab til skolen/SFOens dagligdag.
- Personalet skal deltage på i forvejen kendte vilkår.
- Det sammenbragte personale skal være ligestillede.
- Det skal drøftes, hvilke opgaver henholdsvis børnehaveklasseleder, SFO-pædagog og daginstitutionspædagog har.

Samarbejdsforpligtelser

Lederen af SFO og daginstitutionslederen udarbejder en samarbejdsaftale mellem skole og dagtilbud der sikrer at:

- der udarbejdes et årshjul, der indtænker, hvad der skal ske før, under og efter den fysiske brobygning, og hvem der skal indtænkes i forhold til de forskellige perioder.
- planlægningen af indholdet i brobygningsforløbet sker mellem de involverede medarbejdere.

- der drøftes love og værdigrundlag for arbejdet, og at det drøftes, hvad læringsparathed er med henblik på at der aftales fælles værdigrundlag og fælles læringsforståelse for børnene i brobygningen dvs.
 - drøfte grundlaget for arbejde i skole og dagtilbud (sammenlignelige værdisæt i lovgivningen)
 - temaerne i de pædagogiske læreplaner/undervisningstemaerne i børnehaveklassen
 - at skabe sammenhæng i tilbuddene ved en drøftelse af, hvordan børnehaven forbereder og børnehaveklassen arbejder videre
 - at udvikle mål og handleplaner på tværs
- der aftales fælles mødevirksomhed for personale og ledere
- der aftales, hvordan børn og forældre involveres i konkrete aktiviteter
- der aftales gensidige besøgsordninger hos hinanden
- der aftales brug af overgangsobjekt – f. eks Barnets bog, Gruppens kuffert, højt-læsningsbøger, sange osv. og brugen af disse i brobygningen.

Ansættelses-, arbejdsvilkår og ferieafvikling

Personalets ansættelsesvilkår:

Det personale, der deltager i brobygningen fra børnehaverne, har alle uændrede ansættelsesvilkår, hvilket vil sige, at man i hele perioden er ansat i børnehaven. Personalet er i denne periode venligst udlånt til SFO'en. SFO'erne tildeles budget for perioden 1. april til 31. juli og det forventes, at alle lønudgifter for brobygningspersonalet konteres på SFO i hele perioden. Udgifter til særlig feriegodtgørelse og brobygningstillæg for børnehavepersonale afholdes således af SFO'en.

I den periode hvor man er udlånt til SFO'en, er ens nærmeste leder SFO-lederen, men man kan naturligvis kontakte begge ledere, hvis man føler behov for det.

Brobygningspersonalet har alle samme arbejdsvilkår og arbejder på årsnorm. Timerne før, under og efter (forberedelse, planlægning og evaluering) indgår i årsnormen. Hvis AMR/TR indgår som medarbejder i brobygningen, skal man være obs. på, at denne funktion bibeholdes i perioden.

Personalets ferieafvikling:

Det forventes, at alt personale har mulighed for at kunne afvikle sin hovedferie (3 ugers sammenhængende ferie).

Hvis der er brug for yderligere ferie, skal dette aftales mellem SFO-leder og børnehavleder, der også drøfter, om der er behov for vikar.

Støttetildeling i forbindelse med brobygning.

I den normering, der er tildelt brobygningen i SFO, er der inkluderet timer til støtte. (I 2019 blev der tildelt 4,27 timer pr. barn).

