

Forretningsorden for skolebestyrelsen på Hornsyld skole

1. Skolebestyrelsens konstitution

Skolebestyrelsen på Hornsyld skole består af:

- 5 forældrerepræsentanter
- 2 medarbejderrepræsentanter
- 1 ledelsesrepræsentant
- 1 SFO-ledelsesrepræsentant
- 2 elevrådsrepræsentanter
- Minimum 1 suppleant

Ved skolebestyrelsens konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne.

Valget foregår ved flertal.

2. Skolebestyrelsens møder

Skolebestyrelsen holder møder, når det ønskes af formanden eller når det ønskes af mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer – dette med angivelse af punkter til dagsordenen.

Skolens ledelse kan ligeledes indkalde til møde.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne, dog fastlægges skolebestyrelsens ordinære møder for det kommende skoleår på junimødet. Der tilstræbes 8-10 møder årligt a' 2 timers varighed. Møderne afholdes på skolen.

For skolebestyrelsens arbejde udarbejdes et årshjul, som godkendes af bestyrelsen. Årshjulet udarbejdes for hvert skoleår og er et fast punkt på hvert mødes dagsorden. Der aftales på skoleårets første møde i august, hvordan og hvem der udarbejder årshjulet.

Formanden har ansvaret for at udarbejde en dagsorden i samarbejde med skolens leder, som er offentlig tilgængelig med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt og GDPR

Dagsordenen + relevante bilag fremsendes til de øvrige skolebestyrelsesmedlemmer 5 hverdage før afholdelse af mødet. Bestyrelsesmedlemmerne har mulighed for 14 dage før udsendelse af dagsordenen, at fremsende forslag til dagsordenspunkter. Forslag til dagsordenspunkter fremsendes på mail til formanden eller skolens leder med klar og kort beskrivelse til punktet.

Dagsorden prioriteres i en rækkefølge, så elevrådsrepræsentanterne tilgodeses og punkter, der vedrører dem, lægges først.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til ekstraordinært møde. I sådan tilfælde skal der ved indkaldelsen fremgå, hvilke punkter som skal drøftes på mødet.

Skolebestyrelsen har mulighed for at invitere personer uden for skolebestyrelsen til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Hvis et medlem blandt de forældrevalgte af bestyrelsen får forfald, indkaldes suppleant. Ved afbud henvender man sig til 1. suppleant, hvis vedkommende er forhindret – kontaktes næste suppleant osv.

Af hensyn til kort indkaldelse og forberedelse af suppleant indkaldes der ikke suppleant, såfremt afbud kommer på samme dag, som mødet afholdes.

3. Elevrådsrepræsentanter

Elevrådet repræsenteres i skolebestyrelsen med to elevrådsrepræsentanter. De to repræsentanter i skolebestyrelsen er elevrådsformanden og næstformanden, som vælges fra 5. og el. 6. klassetrin.

Der forventes, at repræsentanterne afgiver referat fra sidste elevrådsmøde på næste kommende skolebestyrelsesmøde. I samarbejde mellem repræsentanter og skoleleder/kontaktlærer for elevrådet afgives referat fra sidste skolebestyrelsesmøde til næste kommende elevrådsmøde.

4. Skolebestyrelsesmødernes afvikling

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Bestyrelsesmøderne ledes som udgangspunkt af en valgt ordstyrer. Ordstyrer vil fremgå på dagsordenen.

Dagsordenen ligger i Google Drev, men fremsendes til de ordinære medlemmer af bestyrelsen, ligeledes per mail.

Dagsordenen for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum omfatte følgende:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat – (sidste møde)
3. Info ved elevrådet
4. Punkter til behandling
- 5.. Info v. skolen
6. Info v. forældrevalgte
7. Eventuelt

Ligeledes gælder følgende:

Ud fra hvert dagsordenspunkt anføres evt. bilag

For hvert dagsordenspunkt fra pkt. 3 og frem, tilstræbes det, at der udarbejdes en kort, men klar beskrivende tekst, dog ikke under eventuelt.

Følgende forhold skal behandles på mindst et årligt møde:

Godkendelse af budgetter samt fremlæggelse af regnskab

Evaluering af skoleårets arbejde. Evalueringen finder sted på bestyrelsens sidste møde inden skoleårets afslutning – dvs. på junimødet.

Derudover fastlægges på junimødet, hvilke emner / temaer bestyrelsen ønsker at arbejde med kommende år. Formen for evalueringen drøftes i bestyrelsen.

Skolens ledelse varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen, deltager i møderne og udarbejder referat af disse.

Referatet for de ordinære bestyrelsesmøder skal som minimum omfatte følgende:

1. Mødedeltagere
2. Mødeleder
3. Referent
4. Dagsorden med evt. tilføjelser
5. Godkendelse af referatet fra det forrige møde

6. Bestyrelsens beslutninger

Referatet er et beslutningsreferat. Ønsker et bestyrelsesmedlem at et udsagn eller kommentar ud over dette skal føres til referat, meddeles dette i situationen.

Dagsordner og referater fra bestyrelsesmøderne offentliggøres på skolens hjemmeside.

5. Skolebestyrelsens beslutningsdygtighed

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede forældrepræsenter er til stede.

Skolebestyrelsesmedlemmerne kan kun stemme, når de er personligt til stede.

Kun medlemmerne af bestyrelsen kan deltage i beslutningsprocessen.

Alle beslutninger for bestyrelsen træffes ved simpelt stemmeflertal

Ved stemmeligheder formandens stemme udslagsgivende.

6. Skolebestyrelsens opgave

På Hornsyld skole har skolebestyrelsen følgende opgave:

- at føre tilsyn med skolens virksomhed – dette med undtagelse af personale-elevsager
- at deltage ved ansættelse af skolens personale.
Formand og 1 bestyrelsesmedlem vælges til at deltage i ansættelsesudvalget.
- at fastsætte principper for skolens virksomhed
- at godkende skolens budget inden for de givne rammer
- at afgive årlig beretning om skolebestyrelsens arbejde.
- at udarbejde skolebestyrelsens årshjul

- at indkalde kontaktpædagoger til et arrangement 1-2 gange årligt
- at fastsætte skolens ordensregler og værdisæt
- at godkende, hvorvidt skolen skal deltage i kultur og foreningslivet uden for skoleregion

Af årshjulet for skolebestyrelsen vil det fremgå, hvornår bestyrelsen drøfter/beslutter ovennævnte.

Hvis et medlem blandt de forældrevalgte modtager en henvendelse fra en eller flere forældre, skal den forældrevalgte medlem af skolebestyrelsen spørge nysgerrigt:

-Hvad den eller de pågældende forældre ønsker at få ud af henvendelsen?

-Hvad ønsker den pågældende forælder, at den pågældende medlem skal gøre med henvendelsen?

-Har der været kontakt til skolen, den pågældende lærer / pædagog eller skolens ledelse?.

Bringes det ind i skolebestyrelsens region, vil det blive behandlet med fuld tavshedspligt.

Revideret udgave – godkendt 24/9 2024